

株式会社津ビル
会議室使用申込書

下記のように会議室使用を申し込みます。

申し込み年月日 年 月 日

会社（団体）名・住所（連絡先）	
〒 -	(TEL) (FAX) (担当)
請求先（上記と異なる場合のみ記入）	
〒 -	(TEL) (FAX) (担当)

使用年月日	年 月 日	使用時間	時 分 ~ 時 分
使用目的（案内表記名）			
* 学校式48席でセットしてありますので、レイアウトの変更につきましては、ご利用者様にて行い、ご利用後は必ず元に戻して頂きますようお願い致します。			
有料設備品 (○で囲む)	マイク () 本 * 本数を記入 (3本まで)	スライドスクリーン * 1台のみ	駐車場を使用する・しない * 3台のみ駐車可 (無料)

会議室使用料 (税別)	7000円 (9時~12時15分)	11000円 (9時~16時50分)	
	7000円 (13時~16時50分)		
追加時間割貸出料 (税別)	2000円 (1時間毎 9時~16時50分)		
キャンセル料 (税別)	当日100%	1週間前50%	2週間前30%
設備備品量 (税別)	マイク 1本につき 500円		スライドスクリーン 500円

* 仮予約はお受けできません。申込書が届かない場合は自動的にキャンセル扱いになります。

* 学校式席数は最大60席です。(レイアウト変更は、ご利用者様にてお願い致します。)

又変更後は必ず元の状態に戻してからお帰り下さい。

* 駐車場のご利用は3台のみとなり、その他の空きスペースには駐車されないようにお願いします。

* 駐車場は、カラーコーンを避けて駐車願します。お帰りの際は、元の位置にお戻しください。

〒514-0006 三重県津市広明町328 株式会社 津ビル

(TEL)059-221-1677

(FAX) 059-227-7332