

会議室使用申込書

株式会社 津ビル 御中

下記のとおり会議室の使用を申し込みます。

申込年月日 年 月 日

会社 (団体) 名・住所 (連絡先)					
〒	—				
(TEL)	—	—	(FAX)	—	—
(担当)					
請求先(上記と異なる場合のみ記入)					
〒	—				
(TEL)	—	—	(FAX)	—	—
(担当)					

使 用 年 月 日	年 月 日	使 用 時 間	時 分 ~ 時 分
使用目的 (案内表記名)			

会議室使用料(税別)	7,000 円 (9 時~12 時 15 分)	11,000 円(9 時~16 時 50 分)	
	7,000 円 (13 時~16 時 50 分)		
延長使用料(税別)	2,000 円(1 時間毎)		
キャンセル料(税別)	当日 100%	1 週間前 50%	2 週間前 30%

設備備品料(税別) ※ 利用の有無は○ で囲む	マイ克 1 本につき 500 円 (4 本迄可) あり (本) ・ なし	スライドスクリーン 500 円 あり ・ なし	Wi-Fi 2,500 円 あり ・ なし
	プロジェクター 1,000 円 あり ・ なし	コピー機 (A4) 白黒 5 円・カラー 50 円 あり ・ なし	

駐車場の利用 (○で囲む)	する	・	しない	※ 3 台まで駐車可 (無料)
---------------	----	---	-----	-----------------

※ 仮予約はお受けできません。申込書が届かない場合は自動的にキャンセル扱いとなります。

※ 席は学校式で、最大 60 席です。(レイアウト変更は、利用者様にてお願い致します。又、変更後は必ず元の状態に戻してからお帰り下さい。)

※ 駐車場のご利用は最大 3 台でなり、その他の空きスペースには駐車されないようにお願いします。

〒514-0006 三重県津市広明町 328 株式会社 津ビル

(TEL) 059-221-1677 (FAX) 059-227-7332